



INFORMATIKAI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

Működési Szabályzat

Elfogadta a Doktori Iskola Tanácsa: 2023. október 4.
Elfogadta az EDHT: 2023. október 13.
Érvénybelépés időpontja: 2023. október 16.
Karbantartásáért felelős: ITDI vezetője

Tartalomjegyzék

1. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: DIT) összetétele és működése	4
2. A doktori fokozat megszerzésének feltételei és a doktori eljárás	6
3. A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok (2016 szeptember 1-e előtt megkezdett képzésekre)	8
3A. A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok (2016 szeptember 1-e után megkezdett képzésekre)	10
4. A komplex vizsga	12
5. Az egyéni felkészülés	12
7. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola tagjai a törzstagok és a törzstag emeritusok	14
8. A habilitáció	14

A Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának (továbbiakban: DI) az Egyetem „Műszaki informatikai alkalmazások” doktori programjának utódjaként a Magyar Akkreditációs Bizottság akkreditálta 2001-ben.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola törzstagjai a következők:

- Hartung Ferenc egyetemi tanár, DSc (a doktori iskola vezetője)
- Baranyi Péter egyetemi tanár, DSc
- Bezdek Károly egyetemi tanár, DSc
- Dósa György egyetemi tanár, DSc
- Hangos Katalin professor emerita, DSc
- Magyar Attila egyetemi tanár, PhD
- Pituk Mihály egyetemi tanár, DSc
- Sikné Lányi Cecília egyetemi tanár, DSc
- Tuza Zsolt egyetemi tanár, DSc
- Czúni László egyetemi docens, PhD
- Vassányi István habilitált egyetemi docens, PhD

A Doktori Iskola törzstag emeritusai:

- –

A Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának Működési Szabályzata a Pannon Egyetem Szenátusa által elfogadott és 2023. szeptember 28-án hatályba lépett "Doktori Szabályzat" című dokumentum (PE Szabályzat), valamint 2023. szeptember 28-án elfogadott "Habilitációs Szabályzat" (PE Habilitációs Szabályzat) kiegészítéseként, az abban a doktori iskolák hatáskörébe utalt kérdések és eljárások szabályozására készült, az informatikai tudományok speciális helyzetét és szakterületi sajátosságait figyelembe véve.

A doktori iskola címe és adatai:

Működési hely: Pannon Egyetem, Műszaki Informatikai Kar
Postacím: Pannon Egyetem, Informatikai Tudományok
Doktori Iskola
8200 Veszprém, Egyetem u. 10.
8201 Veszprém, Pf. 158

Telefon: +36 88 626421
Fax: +36 88 624526
Honlap: <http://www.mik.uni-pannon.hu/di>
E-mail: di@mik.uni-pannon.hu

1. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: DIT) összetétele és működése

1.1. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tanácsának az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) által felkért tagjai a következők:

Elnök: Hartung Ferenc egyetemi tanár, DSc
Belső tagok: Dósa György egyetemi tanár, DSc
Hangos Katalin professor emerita, DSc
Czúni László egyetemi docens, PhD
Külső tagok: Kató Zoltán egyetemi tanár, DSc
Szederkényi Gábor egyetemi tanár, DSc
Titkár: Dulai Tibor adjunktus, PhD
A DÖK által delegált képviselő

1.2. A DIT szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.

1.3. Szavazásra a DIT elnöke, valamint belső és külső tagjai jogosultak.

1.4. A DIT döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A DIT akkor határozatképes, ha szavazattal rendelkező tagjainak legalább 2/3-a részt vesz a szavazáson.

1.5. A DIT szavazásos döntéseit általában nyílt szavazással hozza, indokolt esetben bármely szavazásra jogosult tag kérhet, illetve az elnök is kezdeményezhet titkos szavazást.

1.6. A DIT üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az ülés után legfeljebb öt munkanappal hozzáférhető a doktori iskola oktatói és hallgatói részére, és elhelyezik a doktori iskola irattárában.

1.7. A DIT elnökének javaslatára indokolt esetben a DIT elektronikus ülést tarthat és döntést hozhat elektronikus úton (e-mail vagy online szavazás), az 1.8. pont szerinti időzítések azonban ilyenkor is érvényesek.

1.8. A DIT ülésein szereplő, döntést igénylő napirendi pontokhoz szükséges anyagokat a tagok számára hozzáférhetővé kell tenni legalább két munkanappal az ülés előtt, amely elektronikusan történik. Az ülések időpontját napirenddel együtt legalább öt munkanappal az ülés előtt a tagokkal közölni kell.

1.9. A DIT dönt az Informatikai Tudományok Doktori Iskolát érintő alábbi ügyekben (lásd PE Szabályzat 5.§ (7) bekezdésével összhangban):

- a doktori képzés tárgyaival kapcsolatos ügyek (tárgy meghirdetése, tematika elfogadása, tanulmányi pontérték meghatározása),
- a doktori komplex vizsga/szigorlati tárgyakkal kapcsolatos ügyek (doktori komplex vizsga/szigorlati fő- és melléktárgyak és tematikájuk),
- a szervezett képzés témáinak meghirdetése és a témavezetők elfogadása,
- a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz munkatervének jóváhagyása (a munkaterv tartalmazza a kutatási és tanulmányi tervet),
- a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz munkaterv-módosítási kérelmének jóváhagyása,
- az egyéni felkészülésre jelentkezők kérelmének a doktori iskola illetékességébe tartozás eldöntése, illetve a felvételhez szükséges publikációs és nyelvismereti minimum követelmények meglétének megállapítása,
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok féléves beszámolójának elfogadása,
- a doktorjelölt szigorlati tárgyainak kijelölése, valamint a komplex vizsga szakmai tárgyainak kijelölése,
- a doktori szigorlati bizottságok, a komplex vizsgák és a nyilvános védések bírálóbizottsága tagjainak kijelölése,
- vizsgamentességi kérelmek elfogadása,

- a doktori iskola hatáskörébe tartozó támogatások iskolán belüli felosztása és felhasználása,
- a benyújtott doktori értekezések nyilvános vitára bocsáthatóságának elbírálása, a nyilvános védésre bocsátott értekezések bírálóinak és bíráló bizottságának kijelölése.

1.10. A DIT döntését igénylő ügyekhez tartozó, a PE Szabályzat által előírt iratokat, bizonyítványokat, igazolásokat - a 2.5. pontban felsoroltak kivételével (ahol papíron beadandó tételek is szerepelnek) elektronikus formában (di@mik.uni-pannon.hu) - a DIT titkárához kell benyújtani legalább 7 munkanappal az ülés előtt egy, a DIT elnökéhez címzett, döntést kérő "Kérelem" kíséretében.

1.11. A Doktori Iskola on-line elektronikus irattárat működtet a működésével és a hallgatói ügyekkel kapcsolatos összes irat számára.

2. A doktori fokozat megszerzésének feltételei és a doktori eljárás

2.1. A doktori fokozat megszerzésének általános feltételeit és az eljárási rendszert a PE Szabályzat tartalmazza. A doktori iskola - az informatikai tudományok sajátosságait figyelembe véve - a minimális publikációs és nyelvvizsga követelményeket, a házi véde (munkahelyi vita) szervezését, valamint a társszerzői nyilatkozat előkészítését szabályozza.

2.2. A doktori fokozat megszerzésének minimális publikációs követelménye legalább két, SCI impakt faktoralal rendelkező, nemzetközi referált idegen nyelvű folyóiratban megjelent cikk. A cikkek meglétét vagy különlenyomat, vagy az elfogadást tanúsító levél és a beküldött kézirat másolata igazolja. Megjelent cikkek esetében a közleményt az MTMT-ben szerepeltetni kell.

2.3. A minimális publikációs követelmények meglétét a DIT az értekezés beadásával egyidejűleg vizsgálja. Amennyiben a publikációs követelményeket a DIT nem fogadja el, az értekezés nem bocsátható védésre.

2.4. A doktori fokozat megszerzésének nyelvismereti minimális követelménye angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum.

2.5. A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárást a jelölt kezdeményezi a DIT-hez benyújtott és a PE Szabályzat 13.§-a által előírt mellékletekkel ellátott kérelem segítségével. Ezek részletesen:

a. papíralapon:

- a doktori értekezés 2 egyező, bekötött példányban, az értekezés érdemi része maximum 100 oldal terjedelmű lehet
- a tézisek 5-5 példányban magyarul és angolul (nem magyar anyanyelvű hallgatók esetén csak angolul)
- a jelentkezéskor még be nem nyújtott nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata, az eredeti dokumentum bemutatásakor a hitelesítést az OI elvégezheti

b. elektronikusan (pdf-ben):

- a doktori értekezés
- a tézisek magyarul és angolul külön-külön file-ban (nem magyar anyanyelvű hallgatók esetén csak angolul)
- a műhelyvitáról készült jegyzőkönyv és jelenléti ív
- egyes szám harmadik személyben írt, maximum egy oldal terjedelmű önéletrajz
- az értekezés témájához kapcsolódó publikációk jegyzéke, a különlenyomatokkal vagy a közlésre való elfogadásról szóló nyilatkozattal együtt
- a publikációk informatikai vagy matematikai tudományok terén fokozattal nem rendelkező nem külföldi társzerzőinek aláírt nyilatkozata, amelyben hozzájárulnak ahhoz, hogy a közös publikációban bemutatott eredmények a disszertáció részét képezhetik. Ha a publikációban egynél több doktorandusz is szerző, úgy nekik nyilatkozni kell, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben tükrözik az adott jelölt hozzájárulását
- aláírt nyilatkozat a jelölttől, hogy a disszertáció a jelölt önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesekek

- a témavezető (ha van) aláírt nyilatkozata, hogy az értekezés megfelel a tudományos etika normáinak
- az eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvény beszkenelve
- aláírt védeésre bocsátási kérelem

2.6. A benyújtandó doktori értekezés házi védését a kutatás helyén, vagy akadémiai (MTA) bizottsági ülés keretében kell megtartani. A házi védestről jegyzőkönyv készül jelenléti ívvel. A jelenléti íven szerepel a résztvevők neve, munkahelye és tudományos fokozata. A házi védeésre két, tudományos fokozattal rendelkező bírálót (opponenst) kér fel a kutatóhely (ahol a kutatások folytak) vezetője, vagy az akadémiai bizottság vezetője. Az opponensek írásbeli véleményét csatolni kell a jegyzőkönyvhöz. A házi védeésen a doktori iskola legalább két törzstagjának vagy DIT tagjának jelen kell lennie.

2.7. A házi védeésre és a nyilvános védeésre meghívót kap az Informatikai Tudományok Doktori Iskola valamennyi oktatója és hallgatója.

2.8. A nyilvános védeés lebonyolításának rendjét a PE Szabályzat tartalmazza, a bírálók és a bíráló bizottság kijelölése a DIT hatásköre. A védeés várhatóan a dolgozat beadásától számított 5 hónap elteltével szervezhető csak meg.

3. A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok (2016 szeptember 1-e előtt megkezdett képzésekre)

3.1. A 2016 szeptember 1-e előtt felvett doktorandusznak 36 hónap tanulmányi idő alatt a DI kreditszabályzatában rögzített módon legalább 180 tanulmányi pontot kell teljesítenie.

3.2. A más doktori iskolákban - beleértve a külföldi egyetemeket is - teljesített doktori tárgyak a témavezető támogató javaslatára a hallgató DIT által elfogadott munkaterve alapján a képzési tanulmányi pontokba beszámítanak. A teljesítés elfogadásáról a DIT dönt. Nem szükséges DIT elfogadás, ha a hallgató a DI által ajánlott külső tárgyak listájából vesz fel tárgyat.

3.3. Az abszolutórium kiadását a tanulmányi rendszer adatai alapján a Pannon Egyetem Oktatási Igazgatósága végzi.

3.4. A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz a minimálisan teljesítendő kötelező tanulmányi kreditek megszerzése után kérheti a DIT-től doktori szigorlati tárgyainak jóváhagyását és a szigorlati bizottság kijelölését a di@mik.uni-pannon.hu email címre benyújtott kérvénnyel.

3.5. A doktori szigorlat a tanulmányi kötelezettségek teljesítése esetén a képzési idő folyamán, vagy az abszolutórium megszerzését követően az értekezés benyújtására megadott határidőn belül tehető le a szervezett képzésben részt vevő hallgatóknak.

3.6. A szervezett képzésben résztvevő hallgatók félévenként esedékes beszámolója írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli rész elkészítése alól felmentés nem adható. A beszámolót a témavezetővel véleményeztetni kell, és a hallgató valamint a témavezetője által aláírva pdf-ben a di@mik.uni-pannon.hu címre elküldeni. A féléves beszámoló kötelező tárgy a doktori képzésben.

3.7. A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok tanulmányi féléves beszámolójának szóbeli része nyilvánosan meghirdetett hallgatói minikonferencia keretében történik, amelyre meghívót kap a DI valamennyi oktatója és hallgatója. A doktoranduszok féléves beszámolójának szóbeli része nyilvános. A szóbeli féléves beszámolási kötelezettség alól - indokolt esetben (betegség, külföldi tartózkodás, stb.) - a doktori iskola vezetője felmentést adhat.

3.8. A féléves beszámolót egy, a doktori iskola vezetője által felkért bizottság írásban értékeli, az értékelést a hallgató és a témavezetője/i, valamint a DIT tagjai kapják meg. A féléves beszámoló elmulasztása, vagy a bizottság „nem megfelelő” értékelése a hallgató állami ösztöndíjas státuszának megszűnését vonja maga után, azaz a hallgató csak önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

3A. A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok (2016 szeptember 1-e után megkezdett képzésekre)

3.A.1. A doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint a doktori képzésben történő részvételhez szükséges angol általános nyelvi és szaknyelvi és ismeretekkel rendelkezik. A megfelelő szintű nyelvismeret igazolható az alábbi dokumentumok bármelyikével:

- államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum;
- PE Doktori Szabályzat 2. mellékletében felsorolt nemzetközi nyelvvizsga;
- kétszintű érettségi rendszer idején tett emelt szintű angol nyelvi érettségi legalább 45%-os eredménnyel, vagy közép szintű angol nyelvi érettségi legalább 80%-os eredménnyel;
- a felsőoktatási intézmény által szervezett – a leckekönyvben, vagy törzslapkivonatban megjelenő – külön nyelvi vizsga;
- külföldi munkahelyen vagy multinacionális cégnél, angol nyelvi munkakörnyezetben eltöltött legalább egy éves munkaviszony hivatalos igazolása;
- a jelentkezés időpontját megelőző 5 éven belül megjelent, szerzőként/társszerzőként jegyzett, legalább 5 oldalas angol nyelvű nemzetközi publikáció.

3A.2. A 2016. szeptember 1-e után megkezdett képzésben a doktorandusznak a PE Doktori Szabályzatának 8§-sal összhangban 8 félév alatt 240 tanulmányi pontot kell megszereznie. A képzés két szakaszra, a képzési és kutatási (1-4. félév), valamint a kutatási és disszertációs (5-8. félév) szakaszra oszlik.

3A.3. A más doktori iskolákban - beleértve a külföldi egyetemeket is - teljesített doktori tárgyak a témavezető támogató javaslatára a hallgató DIT által elfogadott munkaterve alapján a képzési tanulmányi pontokba beszámítanak. A teljesítés elfogadásáról a DIT dönt. Nem szükséges DIT elfogadás, ha a hallgató a DI által ajánlott külső tárgyak listájából vesz fel tárgyat.

3A.4. Az abszolutórium kiadását a tanulmányi rendszer adatai alapján a Pannon Egyetem Oktatási Igazgatósága végzi.

3A.5. A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz a képzési és kutatási szakasz tanulmányi kötelezettségeinek sikeres teljesítése után jelentkezhet a komplex vizsgára és kérheti a DIT-től a vizsga tárgyainak jóváhagyását és a komplex vizsga bizottságának kijelölését a di@mik.uni-pannon.hu email címre benyújtott kérvénnyel.

3A.6. A szervezett képzésben résztvevő hallgatók félévenként esedékes beszámolója angol nyelven történik, amely írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli rész elkészítése alól felmentés nem adható. A beszámolót a témavezetővel véleményeztetni kell, és a hallgató, valamint a témavezetője által aláírva pdf-ben a di@mik.uni-pannon.hu címre kell elküldeni. A féléves beszámoló kötelező tárgy a doktori képzésben.

3A.7. A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok tanulmányi féléves beszámolójának szóbeli része nyilvánosan meghirdetett hallgatói minikonferencia keretében történik, amelyre meghívót kap a DI valamennyi oktatója és hallgatója. A doktoranduszok féléves beszámolójának szóbeli része nyilvános. A szóbeli féléves beszámolási kötelezettség alól – indokolt esetben (betegség, külföldi tartózkodás, stb.) – a doktori iskola vezetője felmentést adhat.

3.A.8. A féléves beszámolót egy, a doktori iskola vezetője által felkért bizottság írásban értékeli, az értékelést a hallgató és a témavezetője/i, valamint a DIT tagjai kapják meg. A féléves beszámoló elmulasztása, vagy a bizottság „nem megfelelő” értékelése a hallgató állami ösztöndíjas státuszának megszűnését vonja maga után, azaz a hallgató csak önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

3.A.9. A doktori képzéshez szükséges kutatási tevékenység a DIT hozzájárulásával külső kutatóhelyen is folytatható. A hozzájárulás külső témavezető esetén nem tagadható meg. A tanulmányi és beszámolási tevékenységeket az ilyen hozzájárulást elnyert doktoranduszoknak is a doktori iskola keretei között és szabályzatai alapján kell végeznie.

4. A komplex vizsga

4.1. A komplex vizsga sikeres teljesítése a feltétele a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába történő belépésnek.

4.2. A komplex vizsgára bocsátás feltétele a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok esetén a doktori képzés első négy félévében legalább 90 kredit teljesítése úgy, hogy legalább 30 publikációs kreditje is van, és megszerezte valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „tanulmányi kreditet” (48 kredit), valamint teljesítette a „Komplex vizsga látogatása” tárgyat.

5. Az egyéni felkészülés

5.1. Az egyéni felkészülés engedélyezésére irányuló kérelmet a DIT-hez kell benyújtani a PE Szabályzat 9.§-a által előírt mellékletekkel és módon, valamint elektronikusan, pdf-ben a di@mik.uni-pannon.hu címre. A DIT az engedélyezéskor vizsgálja a szakterületi illetékességet, valamint a minimális publikációs és nyelvismereti követelmények teljesítését. Ezek hiányában a kérelmet nem támogatja.

5.2. A minimális publikációs követelményeket egyéni felkészülésre jelentkező jelölt esetén a kérelem beadása előtti utolsó öt évben kell teljesíteni. A GYES-en, illetve GYED-en eltöltött idő nem számít bele ebbe. A jelentkező kérelmére a DIT az utolsó 10 évben megjelent publikációkat is figyelembe veheti a minimális publikációs követelmény ellenőrzésekor.

5.3. Az egyéni felkészülés engedélyezését a DIT támogató javaslata alapján az EDHT végzi, aki a jelentkezőnek engedélyezi a komplex vizsga letételét. A komplex vizsgát az egyéni felkészülés engedélyezésétől számított legfeljebb fél éven belül lehet letenni.

5.4. A felvételt nyert jelentkező a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába kapcsolódik be és vele a sikeres komplex vizsga után hallgatói jogviszony létesül.

5.5. Az értekezés benyújtására nézve a PE Szabályzat 13.§, valamint jelen szabályzat 2.5. pontja érvényes.

5.6. A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszában elérendő 120 tanulmányi pontba a kérelem beadása előtti utolsó 10 évben megjelent, és a kutatás témájához kapcsolódó publikációk publikációs pontjai is beszámíthatóak. Erről a felvételt nyert doktorandusz kérelme alapján a DIT dönt. A közleményeket az MTMT-ben szerepeltetni kell.

6. A témavezetők és konzulensek

6.1. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskolában doktorandusz témavezetője, valamint egyéni felkészülésben résztvevő doktorjelölt konzulense csak tudományos fokozattal rendelkező, tudományos téma irányítására alkalmas, megfelelő publikációs teljesítménnyel rendelkező személy lehet.

6.2. A témavezetők, illetve konzulensek alkalmasságát a DIT szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok témavezetőinél a témakiírással egy időben, konzulensek esetében az egyéni felkészülési kérelem elbírálásával egyidejűleg vizsgálja.

6.3. Témavezetők, illetve konzulensek esetében a minimális publikációs követelmény doktoranduszonként a témavezetői, illetve konzulensi kinevezést megelőző öt évben megjelent két, referált nemzetközi folyóiratban megjelent cikk a doktori iskola által képviselt tudományterületen.

7. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola tagjai a törzstagok és a törzstag emeritusok.

7.1. A DI tagjainak listája szükség szerint változhat a DI törzstagi gyűlésének döntése alapján. Ez esetben a DIT elnöke kezdeményezi az EDHT elnökénél a szükséges kinevezés(eke)t és/vagy felmentés(eke)t.

7.2. A DI tagjai minden további vizsgálat nélkül jogosultak doktori tárgy meghirdetésére az iskola szervezett képzésben résztvevő doktoranduszai számára. Ugyancsak minden további vizsgálat nélkül lehetnek doktoranduszok témavezetői, valamint egyéni felkészülésben résztvevő doktorjelöltek konzulensei.

7.3. A DI tagjai meghívót kapnak a DI keretében lefolytatott nyilvános védésekre, valamint a doktoranduszok féléves szóbeli beszámolójára.

8. A habilitáció

8.1. A Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács

A PE Habilitációs Szabályzatával összhangban a PE Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsa az informatikai tudományágban Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsot (a továbbiakban TDHT) hozott létre az alábbi tagok felkérésével:

Elnök: Hartung Ferenc egyetemi tanár, DSc
Belső tagok: Dósa György egyetemi tanár, DSc
Hangos Katalin professor emerita, DSc
Külső tagok: Kató Zoltán egyetemi tanár, DSc
Szederkényi Gábor egyetemi tanár, DSc

8.2. A habilitáció megszerzésének általános feltételeit és az eljárási rendszert a PE Habilitációs Szabályzat tartalmazza. A doktori iskola - az informatikai tudományok sajátosságait figyelembe véve - a habilitáció informatikán belüli

szűkebb tudományágát, a minimális publikációs követelményeket, valamint a tudományos utánpótlás nevelésben való minimális részvételt szabályozza.

8.3. A habilitáció szűkebb tudományterülete

Az Informatikai TDHT az informatikai tudományágon belül kiemelten a DI kutatási főirányaihoz illeszkedő tudományterületeken fogad be habilitációs kérelmeket. A DI mindenkori kutatási főirányait a DI honlapja tartalmazza, ezek az alábbiak:

- Digitális valóság
- Dinamikus rendszerek és irányításuk elmélete
- Diszkrét matematika és operációkutatás

- Kép- és jelfeldolgozás
- Mesterséges intelligencia
- Orvosi és egészségügyi informatika

Egyéb informatikai tudományterületeken a befogadásról a TDHT dönt. A habilitáció szűkebb tudományterületét vagy tudományterületeit a habilitációs kérelemben meg kell jelölni.

8.4. A habilitáció publikációs követelményei informatikai tudományágban a PE Habilitációs Szabályzata szerint az informatikai tudományterületen az akadémiai doktori cím elnyeréséhez szükséges publikációs teljesítmény minimum 50%-a kívántatik meg. Ezt a MTA Műszaki Tudományok Osztályának követelményei szerint értelmezzük, amely megszabja a publikációk és hivatkozások elvárt mennyiségi és minőségi szintjét (Q és I-értékszámok).

A fenti követelmények teljesítését a jelölt MTMT-beli adatai alapján az MTA Műszaki Tudományok Osztálya által az akadémiai doktori cím pályázat értékeléséhez használt módon a Tud-O-Méter szoftver:

<http://www.hit.bme.hu/~ghorvath/tudometer/mtoscoring>

segítségével kell bemutatni a habilitációs kérelemben.

8.5. További publikációs követelmény, hogy a jelöltnek a habilitációs kérelem beadását megelőző öt évben - a MAB törzstagi követelményeinek megfelelően - referált nemzetközi folyóiratban vagy nivós referált nemzetközi konferencia kiadványban megjelent 5 közleményének kell lennie a habilitációs kérelemben megjelölt informatikai tudományterületen.

8.6. A habilitáció minimális utánpótlás-nevelési feltétele, hogy a jelöltnek legyen informatika tudományágban legalább egy végzett doktorandusza (társ-témavezetéssel is lehet), vagy legalább egy folyamatban lévő doktori témavezetése.

8.7. A habilitációs kérelmet és mellékleteit a PE Habilitációs Szabályzat szerinti módon az Oktatási Igazgatósághoz, egyidejűleg elektronikus úton pedig a DI titkárához kell benyújtani a di@mik.uni-pannon.hu e-mail címre.

8.8. A habilitációs kérelem elektronikus úton történő benyújtásakor a dokumentumokat egybe szerkesztve, egy tartalomjegyzékkel ellátott pdf file formájában kérjük elküldeni. A 8.4. pont szerinti Q és I értékszámok kiszámításához használt Tud-O-Méter szoftver eszköz részletes eredményeit is kérjük bemutatni.

8.9. A nyilvános tanórai előadás nyelve magyar (indokolt esetben angol is lehet a Doktori Iskola Tanácsának előzetes engedélyével), a szakmai kollokvium nyelve angol. A habilitációs téziseket magyar és angol nyelven is be kell nyújtani. A habilitációs eljárás bírálatait angol nyelven kell elkészíteni.

Rövidítések jelentése:

DI	Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskola
DIT	Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tanácsa
EDHT	Pannon Egyetem Doktori és Habilitációs Tanácsa
PE	Pannon Egyetem
PE Szabályzat	Pannon Egyetem Doktori Szabályzata
PE Habilitációs	Pannon Egyetem Habilitációs Szabályzata

Szabályzat

A szabályzat hatályba lépése: 2023. október 16., a fokozatszerzési eljárásokra azonnali hatállyal érvényes.